様式第７号（第10条関係）

伊佐湧水消防組合個人情報開示請求書

年　月　日

（実施機関）

請求者（本人・法定代理人）

住　所

氏　名

電話番号

（本人の氏名　　　　　　　　　　　）

伊佐湧水消防組合個人情報保護条例第13条第１項の規定により、下記のとおり自己に係る個人情報の記録の開示を請求します。

記

１　個人情報の記録の名称又は内容その他の当該個人情報の記録を特定するに足りる事　項

|  |
| --- |
|  |

２　個人情報の記録の開示方法（※該当する□欄にㇾ印を記入すること。）

□閲覧　□写しの交付　□閲覧及び写しの交付　□その他（　　　　　　　　　）

〔職員記入欄〕この欄には、記入しないでください。

　⑴　請求者確認書類　□運転免許証　□旅券　□個人番号カード　□その他（　　）

　⑵　法定代理人確認　⑴に加え、□戸籍謄本（未成年者）　□登記事項証明書（成年後見人）　□その他

様式第７号（裏面）

３　費用負担

　　開示方法が写しの交付の場合は、伊佐湧水消防組合個人情報保護条例施行規則第14条第２項の規定により、次に掲げる費用を前納する必要がある。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行政文書の種別 | 開示の方法 | 費用の額 |
| 文書及び図画 | 複写機により用紙に複写したものの交付 | 白黒刷り1枚につきA3サイズまで10円カラー刷り1枚につきA3サイズまで50円 |
| 電磁的記録 | 用紙に出力したものの交付 |
| CD－Rに複写したものの交付 | 1枚につき100円 |

* 用紙の両面に印刷された文書又は図画については、片面を１枚として算定する。

【実施機関記入欄（請求者は記入しないこと。）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決定期限 | 年　　月　　日 | 主管課 |  |
| 総務課受付印 | 主管課受付印 |
| 個人情報保護管理責任者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の記録の名称等 |  |
| 保存年限及び廃棄年月日 | /　　年　　月　　日 |
| 個人情報の記録の形態 | 紙文書　・　図画　・　電磁的記録 |

|  |  |
| --- | --- |
| 開示等決定日 | 年　　月　　日 |
| 決定内容 | * 却下　　　　　□　全部開示　　　　□　一部開示
* 全部不開示　　□　存否応答拒否　　□　記録の不存在
 |
| 却下又は不開示若しくは一部不開示の理由 |  |